**Stafettlogg for ufødt barn, termin:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | NAVN | TLF. | MAIL |
| **Mor:** |  |  |  |
| **Far:** |  |  |  |
| **Samtykke innhenta:** |  |  |  |

**Stafettholder:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NAVN | ROLLE | TLF. | MAIL |
|  |  |  |  |

**Deltakarar i stafettloggen/samarbeidet:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NAVN | ROLLE | TLF | MAIL |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Digital stafettlogg i Visma samspill vert nytta som kommunikasjonsplattform mellom føresette og samarbeidspartar frå ulike tenester. Journalføring skal gjerast i dei aktuelle tenestene sine system.*

**Planlagde stafettlogg/ samarbeidsmøte:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Dato:*** | ***Sted:*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Initiativtaker og bakgrunn for oppretting av Stafettlogg:**

|  |
| --- |
|  |

**Mål for arbeidet:**

**Prosedyre for bruk av stafettlogg**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NIVÅ 0** | **NIVÅ 1** | **NIVÅ 2** | **NIVÅ 3** |
| **Undring/bekymring**  -konkretiser bekymringa di  -Del undringa di med næraste leder  -avklar om det er grunn til oppfølging  -avslutt, eller gå vidare til nivå 1 | **Møte med komande foreldre**  **-** skap felles forståing for undringa som kre stafettlogg  -beskriv mål og tiltak (hugs tidsfristar og ansvarleg person for kvart tiltak)  -evaluer effekt av mål og tiltak etter oppsett plan  -avklar trong for vidareføring, endring eller avslutting (skal andre instansar involverast, gå til nivå 2) | **Etabler kontakt med anna teneste**  -informer om mål og tiltak som er gjennomførd på nivå 1, og skap felles forståing  -juster mål og tiltak (hugs tidsfristar og ansvarleg person for kvart tiltak)  -evaluer effekt av mål og tiltak etter oppsett plan  -avklar trong for vidareføring, endring eller avslutning (skal fleire instansar involverast, gå til nivå 3) | **Komplekst samarbeid**  -kall inn til tverrfagleg møte, informer om mål og tiltak som er gjennomførd på nivå 2, skap felles forståing  -koordinere arbeid som skal gjerast, juster mål og tiltak (hugs tidsfristar og ansvarleg person for kvart tiltak)  -evaluer effekt av mål og tiltak etter oppsett plan  - avklar trong for vidareføring, endring eller avslutting (er det behov for langvarige og samansette tenester, vurder behov for IP) |

**Aktivitetar/ tiltak nivå 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktivitet/tiltak** | **Ansvarleg** | **Frist** | **Evaluering** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Aktivitet/tiltak nivå 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktivitet/tiltak** | **Ansvarleg** | **Frist** | **Evaluering** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Aktivitet/tiltak nivå 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktivitet/tiltak** | **Ansvarleg** | **Frist** | **Evaluering** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Referat stafettloggmøte 1** |
| **Dato:**  **Tilstede:**  **Forfall:**  **Kort om situasjonen no:**  **Aktivitetar/tiltak som skal settast i verk:**  **Neste møte:** |

|  |
| --- |
| **Referat stafettloggmøte 2** |
| **Dato:**  **Tilstede:**  **Forfall:**  **Kort om situasjonen no:**  **Aktivitetar/tiltak som skal settast i verk:**  **Neste møte:** |

|  |
| --- |
| **Referat stafettloggmøte 3** |
| **Dato:**  **Tilstede:**  **Forfall:**  **Kort om situasjonen no:**  **Aktivitetar/tiltak som skal settast i verk:**  **Neste møte:** |

|  |
| --- |
| **Referat stafettloggmøte 4** |
| **Dato:**  **Tilstede:**  **Forfall:**  **Kort om situasjonen no:**  **Aktivitetar/tiltak som skal settast i verk:**  **Neste møte:** |

|  |
| --- |
| **Referat stafettloggmøte 5** |
| **Dato:**  **Tilstede:**  **Forfall:**  **Kort om situasjonen no:**  **Aktivitetar/tiltak som skal settast i verk:**  **Neste møte:** |

|  |
| --- |
| **Referat stafettloggmøte 6** |
| **Dato:**  **Tilstede:**  **Forfall:**  **Kort om situasjonen no:**  **Aktivitetar/tiltak som skal settast i verk:**  **Neste møte:** |

|  |
| --- |
| **Referat stafettloggmøte 7** |
| **Dato:**  **Tilstede:**  **Forfall:**  **Kort om situasjonen no:**  **Aktivitetar/tiltak som skal settast i verk:**  **Neste møte:** |

|  |
| --- |
| **Referat stafettloggmøte 8** |
| **Dato:**  **Tilstede:**  **Forfall:**  **Kort om situasjonen no:**  **Aktivitetar/tiltak som skal settast i verk:**  **Neste møte:** |